

AVIS DE RECRUTEMENT DE PERSONNEL AU PROFIT DU PROJET

PROJET

« **Reconstruire le Vivre ensemble au sein des communautés vivant dans les régions du Sahel et du Nord (RECONSTRUIRE)** »

I. Contexte

L'Union Fraternelle des Croyants de Dori (UFC-Dori) est une organisation non gouvernementale burkinabè, pluriconfessionnelle et apolitique, qui intervient au Burkina Faso depuis 1969. Son action s'articule principalement autour de la promotion du dialogue pour la paix et la cohésion sociale et du développement rural, dans une approche intégrée et communautaire.

Forte de son ancrage dans la région du Liptako (ex région du Sahel), l'UFC-Dori intervient dans un contexte marqué par la radicalisation et l'extrémisme violent, la persistance de conflits communautaires, les tensions socioéconomiques à connotation culturelle et religieuse, ainsi que la pauvreté humaine et l'accès limité aux services sociaux de base. Depuis plus de cinquante ans, l'organisation développe, avec et pour les communautés locales, des initiatives visant à renforcer une résilience durable, fondée sur la paix, le vivre-ensemble et la construction endogène d'un développement humain durable.

Dans ce contexte, l'UFC-Dori met en œuvre, avec l'appui du Fonds mondial pour l'Engagement Communautaire et la Résilience (GCERF), le projet RECONSTRUIRE, une intervention d'une durée de deux (02) ans à compter du 1er janvier 2026, visant à renforcer la prévention de la radicalisation, la cohésion sociale, l'appui psychosocial et la résilience communautaire dans les régions du Liptako, du Soum, du Yaadga et du Goulmou selon le nouveau découpage territorial. Afin d'assurer la mise en œuvre efficace et conforme du projet RECONSTRUIRE, l'UFC-Dori souhaite renforcer son équipe opérationnelle par le recrutement de personnel qualifié.

Les postes à pourvoir sont les suivants :

- a) Personnel pour le zone du Liptako (ex région du Sahel)
 - Poste 1 : Chargé de suivi-évaluation et capitalisation
 - Poste 2 : Chargé de mobilisation communautaire/Région du Sahel
 - Poste 3 : Aide comptable caissier
- b) Personnel pour la région du Yaadga (ex région du Nord)
 - Poste 4 : Chargé de mobilisation communautaire/Région du Yaadga

II. Conditions générales des postes

Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée (21 mois) assorti d'une phase d'essai de trois mois).

Date souhaitée pour la prise de fonction : Avril 2026

Lieu de travail : Région du Liptako ou du Yaadga avec déplacements possibles dans toute la zone d'intervention du projet (dont le Soum et Fada N'gourma)

III. Conditions spécifiques des postes

Poste 1 : Chargé(e) de Suivi-Evaluation et de Capitalisation (01)

Description des responsabilités du poste : Sous la responsabilité du Chargé de Projet, le/la Chargé(e) de Suivi-Evaluation et de Capitalisation a pour mission d'assurer la mise en place et l'application du système de suivi, d'évaluation des indicateurs et la capitalisation des expériences. Il/elle a pour tâches spécifiques de :

- ✓ Mettre en place un dispositif de suivi/évaluation cohérent et fonctionnel ;
- ✓ Mettre en place une stratégie de capitalisation ;
- ✓ Contribuer à l'élaboration et au suivi des planifications opérationnelles du projet ;
- ✓ Concevoir les outils techniques et méthodologiques pour le suivi et l'évaluation participatifs des activités ;
- ✓ Mettre à jour et ajuster les différents indicateurs (résultat, objectifs) du projet à partir de la situation de référence, du plan de suivi évaluation ou des difficultés rencontrées dans la mise en œuvre du projet ;
- ✓ Suivre et renseigner le cadre d'indicateurs du projet ;
- ✓ Assister le Chef de projet pour la production des rapports trimestriels, semestriels, annuels et final du projet et de tout autre rapport relevant de ses attributions ;
- ✓ Participer à l'élaboration des termes de référence des activités et des études ;
- ✓ Participer à l'animation de la capitalisation des leçons apprises, des bonnes pratiques, des changements significatifs et du partage d'expériences avec les partenaires du projet.

Qualifications, expériences et attitudes requises pour le poste

- ✓ Avoir au moins un diplôme de niveau Bac + 3 en statistique et/ou gestion de projet, économie, agroéconomie, développement rural, sociologie, géographie ;
- ✓ Justifier d'au moins 3 années d'expérience capitalisée dans un poste similaire dans une ONG ;
- ✓ Justifier d'une expérience technique acquise par le travail avec des organisations communautaires et des ONG ;
- ✓ Avoir une expérience en matière d'accompagnement des gestionnaires de projet à l'élaboration et au suivi des indicateurs ;
- ✓ Avoir une bonne maîtrise des outils de planification et de suivi évaluation ;
- ✓ Avoir une bonne maîtrise de la théorie de changement, de l'approche genre et développement et de la gestion adaptative des projets ;
- ✓ Avoir une bonne maîtrise d'un système informatisé de collecte de données et de suivi ;
- ✓ Avoir une expérience en matière d'études de cas tirant des leçons pertinentes, et en identification et documentation des facteurs de succès/échec ;

- ✓ Avoir une expérience des évaluations quantitatives et qualitatives et enquêtes (y compris la connaissance des outils de recherche et l'utilisation des TIC pour la collecte des données) ;
- ✓ Maîtriser les logiciels de gestion de bases de données (Access, Excel) et de SIG (considéré comme un atout) ;
- ✓ Avoir une bonne capacité d'encadrement et de transfert de compétences aux partenaires locaux de mise en œuvre des activités et les autres acteurs dans le suivi-évaluation, la capitalisation et la conduite du changement ;
- ✓ Avoir une bonne capacité d'écriture et de présentation en public ;
- ✓ Avoir une bonne maîtrise d'une des langues locales de la zone d'intervention du projet, notamment fulfulde, gulmacéma et mooré, pourrait être un avantage ;
- ✓ Etre apte à travailler dans un environnement multiculturel ;
- ✓ Etre âgé(e) de vingt (20) ans au moins et de cinquante-cinq (55) ans au plus ;
- ✓ Être immédiatement disponible

Poste 2 et 4 : Chargé(e) de mobilisation communautaire (02)

Description des responsabilités du poste : Sous la supervision directe du Chargé de Projet, les chargés de mobilisation communautaire auront comme rôle de :

- ☞ Participer à la planification des activités dans la zone d'intervention du projet ;
- ☞ Contribuer à l'identification des bénéficiaires et des besoins prioritaires des communautés en termes d'infrastructures hydrauliques et d'assainissement et d'aménagements agricoles ;
- ☞ Faire le plaidoyer auprès des communautés bénéficiaires et des partenaires locaux pour qu'elles adhèrent au projet ;
- ☞ Sensibiliser les communautés/exploitants à l'entretien permanent des ouvrages hydrauliques et d'assainissement, des aménagements agricoles ;
- ☞ Contribuer au suivi technique des travaux de restauration des terres, d'aménagement des périmètres maraîchers, des infrastructures hydrauliques et d'assainissement et préparer les rapports d'avancement des travaux, des recommandations pour l'exécution des travaux ;
- ☞ Appuyer les communautés à la mise en place des mécanismes pour la gestion durable des ouvrages hydrauliques et d'assainissement et des aménagements agricoles ;
- ☞ Contribuer à l'encadrement des communautés bénéficiaires dans l'utilisation des ouvrages et l'exploitation des aménagements ;
- ☞ Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des activités de promotion de la cohésion sociale (rencontres de concertation des acteurs transfrontaliers, émissions radiophoniques, journées des communautés, etc.) ;
- ☞ Appuyer la réalisation des activités de suivi-évaluation participatif ;
- ☞ Élaborer et présenter les rapports d'activités.

Qualifications, expériences et attitudes requises pour le poste

- Etre titulaire du Baccalauréat ou du BEPC

- Justifier d'au moins 2 ans d'expérience d'animation communautaire ;
- Avoir une bonne capacité des approches andragogiques/pédagogiques ;
- Avoir de bonnes aptitudes en communication orale et une bonne capacité de rédaction ;
- Avoir une bonne maîtrise d'une des langues locales de la zone d'intervention du projet, notamment fulfulde, gulmacéma et mooré ;
- Avoir des capacités d'organisation et d'encadrement des communautés pour les travaux HIMO ;
- Etre capable de travailler en milieu rural avec des déplacements en moto;
- Etre capable de travailler en équipe et sous pression ;
- Etre apte à travailler dans un environnement multiculturel ;
- Etre âgé(e) de cinquante (50) ans au plus ;
- Être immédiatement disponible.

Poste 3 : Aide comptable-caissier (01)

Description des responsabilités du poste

Il s'agit pour l'Aide Comptable d'appuyer son supérieur hiérarchique à assurer la bonne tenue comptable, les contrôles comptables périodiques et le respect des procédures comptables, fiscales et sociales. Il est chargé d'assurer les opérations administratives étroitement liées à la fonction. De façon spécifique, il doit aider son supérieur hiérarchique à :

- Assurer la gestion du courrier et des documents administratifs liés au service
- Assurer l'archivage des dossiers
- Assurer l'accueil des personnes en contact avec le service
- Assurer la confidentialité des informations liées au service
- Collecter, analyser, traiter, imputer et saisir les pièces comptables ;
- Etablir pour le supérieur hiérarchique l'état de paiement des fournisseurs suivant la procédure
- Transmettre les chèques au niveau de la comptabilité ;
- Contrôler les pièces justificatives ;
- Informer et sensibiliser les fournisseurs sur les procédures de paiement
- Établir les différentes déclarations fiscales et sociales conformément au calendrier spécifique à l'ONG
- Participer aux activités d'inventaire de l'ONG
- Participer à l'organisation des missions d'audit comptable et financier de
- Assurer la bonne tenue des documents et pièces comptables
- Assurer la disponibilité à temps des documents et des données nécessaires au service
- Réaliser toute autre activité en lien avec le poste et réaliser toute autre tâche à lui confiée par le supérieur hiérarchique

Qualifications, expériences et attitudes requises pour le poste d'aide comptable est rigoureux dans chacune de ses tâches :

- Avoir au moins un Bac+2 en Comptabilité, finance, gestion
- Justifier d'au moins quatre ans (03) ans d'expérience à un poste similaire dans une ONG
Aimer travailler avec les chiffres
- Maîtriser la gestion du plan comptable, le calcul de trésorerie ou encore la comptabilité analytique
- Justifier des capacités à utiliser l'outil informatique (gestion et comptabilité)
- Être capable de travailler sous pression et préserver la confidentialité
- Être à même de repérer des dysfonctionnements financiers
- Avoir au plus cinquante (50) ans

IV. Composition du dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Un CV à jour (avec les noms et contacts de trois personnes de référence dont au moins l'une est le/la supérieur/e hiérarchique, actuel/le ou ancien/ne).
- Une lettre de motivation
- Une copie scannée du diplôme le plus élevé
- Une copie des certificats/attestations de travail et de tout autre document justifiant des compétences pour la mission.

V. Procédure de recrutement

- Une présélection sur dossier
- Un entretien oral en présentiel

VI. Date et lieu de dépôt

Les dossiers de candidature doivent être envoyés en un seul fichier portant les noms et prénoms du (de la) candidat(e) au plus tard le 20 mars 2026 à 17H00 aux adresses mail suivante : ciiel.sarl@gmail.com et copie à ufc@ufc-dori.org avec en objet le titre du poste.

Les dossiers incomplets ne seront pas examinés.

L'UFC Dori se réserve le droit de ne donner aucune suite à la présente annonce.